

# EMPRESA Y DISEÑO DE MODELOS DE NEGOCIO

2º DE BACHILLERATO



Francisco Flores  
[economiaflores@gmail.com](mailto:economiaflores@gmail.com)  
[www.economiaflores.com](http://www.economiaflores.com)  
Departamento de Economía

# **NORMAS DE FUNCIONAMIENTO**

# NORMAS FUNCIONAMIENTO

- Las clases comienzan por las mañanas a las **8.15h** y terminan a las **14.45h**.
- **No hay descanso** entre clase y clase.
- En las aulas, pistas deportivas, biblioteca, pasillos, SUM y Aula de Convivencia está terminantemente **prohibido el consumo** de bocadillos, chucherías o cualquier otro alimento.



# NORMAS FUNCIONAMIENTO

- Al finalizar la jornada el alumnado dejará las sillas encima de las mesas para facilitar la limpieza.
- Cualquier deterioro que se observe en el aula supondrá el abono de los gastos por desperfectos causados por el alumnado.
- Los alumnos/as **menores de edad** sólo podrán hacer uso del bar durante el **recreo**.

# NORMAS FUNCIONAMIENTO

- Está terminantemente prohibido el **uso** del teléfono móvil en clase.
- En los cambios de clase el alumnado esperará al profesor/a correspondiente fuera del aula con actitud **responsable**.

Si pasado un tiempo prudencial el profesorado no aparece, el **delegado/a** es responsable de acudir a la sala de profesores/as para preguntar por el **docente de guardia**.

# NORMAS FUNCIONAMIENTO

## CARNET DE ESTUDIANTE

- Cada alumno/a dispone de un **carnet de estudiante**.
- **Es obligatorio para todo el alumnado traer este documento** de manera diaria al Centro y llevarlo siempre encima.
- Si un profesor/a pide el carnet es **obligado entregárselo para su supervisión**.

# NORMAS FUNCIONAMIENTO

## USO DE SERVICIOS

- El uso del cuarto de baño será exclusivamente durante los recreos.
- Si algún alumno/a, por cualquier disposición física, suele necesitar asiduamente ir al cuarto de baño, su familia deberá avisar a su tutor/a. Deberá hacer entrega de los **documentos** pertinentes.
- Nadie entrará al aula después del Profesor.

# NORMAS FUNCIONAMIENTO

## RECREO

- La clase termina cuando el profesor lo indique.
- El alumnado saldrá del aula de manera ordenada y tranquila.
- .

# **NORMAS DE LA ASIGNATURA**

# NORMAS ASIGNATURA

- 1º Está terminantemente **prohibido el uso del teléfono móvil.**
- 2º Todo el alumnado **debe estar en el aula** a la llegada del profesor.
- 3º **No está permitido compartir** el material escolar.
- 4º Está terminantemente **prohibido levantarse del pupitre.**

# NORMAS ASIGNATURA

**5º** Todo el alumnado debe utilizar y realizar las **actividades** mandadas en clase y/o subidas a la plataforma moodle.

**6º** Las **tareas no realizadas** serán puntuadas con un **negativo**. Cada 2 negativos el alumno/a será calificado con un **0**, que supondrá medio punto menos en la calificación global de la asignatura.

**7º** Si al finalizar la unidad didáctica correspondiente un alumno/a **no** ha entregado ninguna tarea deberá **copiar** la unidad 2 veces.



# NORMAS ASIGNATURA

**8º Las faltas de disciplina** supondrá la inmediata expulsión del aula.

**9º** En caso de cualquier duda o consulta sobre funcionamiento de la asignatura se podrá consultar la **programación** de la misma en la web del Instituto.

**10º** El **incumplimiento** de cualquiera de las normas anteriores llevará su **sanción** correspondiente.



# NORMAS ASIGNATURA

## PRIMER TRIMESTRE

Unidad 1: La Economía y la Empresa

Unidad 2: Emprendimiento

Unidad 3: La organización en la Empresa

Unidad 4: Actividad Comercial y Marketing

# NORMAS ASIGNATURA

## SEGUNDO TRIMESTRE

Unidad 5: Función de Producción

Unidad 6: Gestión de Recursos Humanos

Unidad 7: Función Financiera e Inversión

Unidad 8: El Patrimonio y las Cuentas Anuales



# NORMAS ASIGNATURA

## TERCER TRIMESTRE

Unidad 9: La situación financiera de la Empresa

Unidad 10: Digitalización y nuevos modelos de negocio

Unidad 11: Innovación en los modelos de negocio

Unidad 12: Plan de Empresa

# NORMAS ASIGNATURA

Unidad 1: La Economía y la Empresa

Unidad 2: Emprendimiento

Unidad 3: La organización en la Empresa

Unidad 4: Actividad Comercial y Marketing

Unidad 5: Función de Producción

Unidad 6: Gestión de Recursos Humanos

Unidad 7: Función Financiera e Inversión

Unidad 8: El Patrimonio y las Cuentas Anuales

Unidad 9: La situación financiera de la Empresa

Unidad 10: Digitalización y nuevos modelos de negocio

Unidad 11: Innovación en los modelos de negocio

Unidad 12: Plan de Empresa

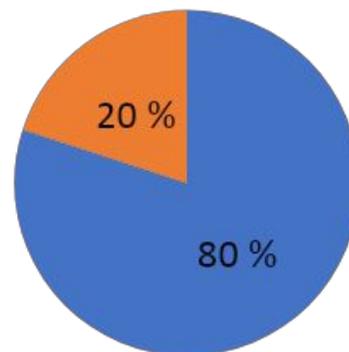


# NORMAS ASIGNATURA

90% Pruebas escritas (teórico-práctica) cada 2 o 3 unidades.

10% Pruebas prácticas y trabajos. De la siguiente manera:

Trabajos, actividades propuestas y participación en clase..



# DUDAS

