

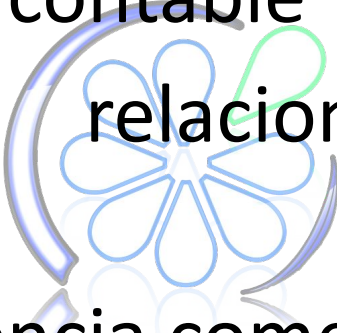
Unidad 6

La información en la empresa



IAEE, 4º ESO
Francisco Flores
economiaflores@gmail.com
www.economiaflores.com

ÍNDICE

1. La información contable
 2. Documentos relacionados con la compraventa
 3. La correspondencia comercial
- 

1. La información contable



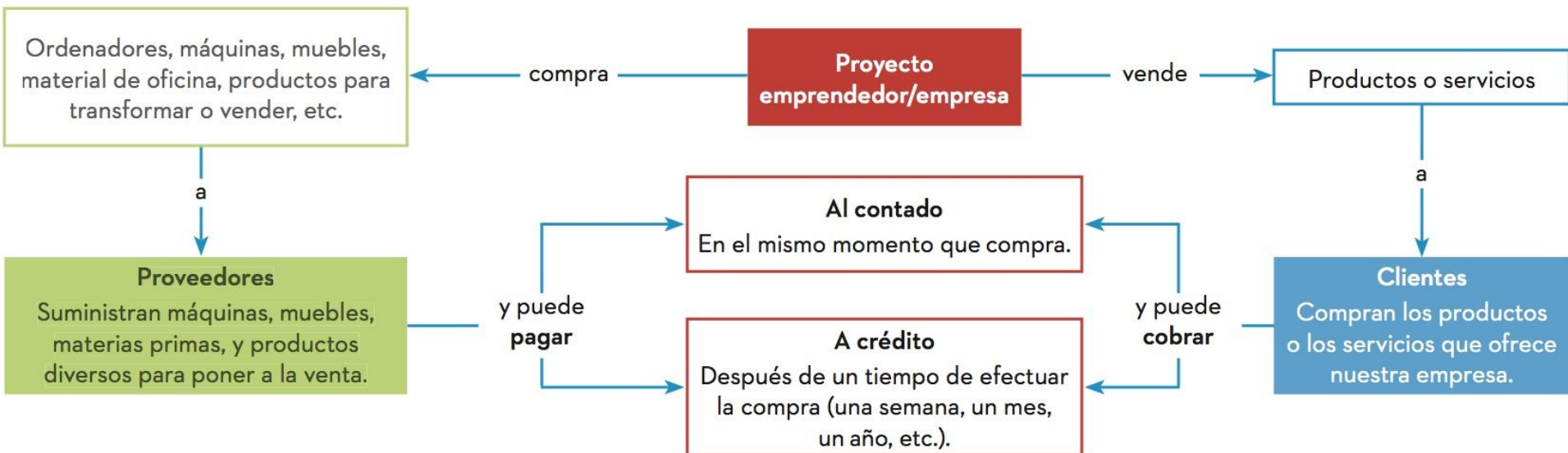
1. La información contable

Las empresas en su día a día deben llevar un control de todo el dinero que entra y sale de sus oficinas.



Para **controlar y planificar** los movimientos del dinero se utiliza la contabilidad.

1. La información contable



1. La información contable

La **contabilidad** es una herramienta de control y registro de los ingresos y gastos que realiza una empresa.




5346,00	5527,00	6
87923,00		2
1322,00	1348,00	
3,00	1348,00	
	21231,00	879
23553,00	64322,00	385
	68123,00	
7593,00	87923,00	
	23553,00	3452

2. Documentos relacionados con la compraventa

1. El pedido

El pedido es el documento que se utiliza en las relaciones comerciales para solicitar los materiales a la empresa proveedora correspondiente.

A faint watermark logo is visible in the center of the page. It consists of a blue circular outline with a stylized, multi-lobed shape inside, resembling a flower or a gear. The logo is semi-transparent and overlaps the text.

2. Documentos relacionados con la compraventa

2. El albarán

El albarán o nota de entrega es un documento que acompaña a la entrega de la mercancía, redactado por el vendedor, para que se pueda comprobar si los productos que se entregan coinciden con el pedido efectuado.

2. Documentos relacionados con la compraventa

3. Factura

La factura es el documento que acredita legalmente la operación de compraventa. En ella aparece, además del detalle de la mercancía suministrada, el importe total a pagar y la cantidad que corresponde al impuesto (IVA).



Factura

Mi Empresa
Calle de mi empresa
08500 Mi población
Barcelona
España

Inversiones Technycorp, SL
Avda. Pamplona, 1245
Recinto B
99999 Una ciudad

Número
0002ES
Fecha
25-01-2015

Concepto	Cantidad	Precio	Total
Servicios	1	12,50	12,50
Material	2	20,00	40,00
		Subtotal	52,50
		IVA 21% (Base: 52,50)	11,03
		Total (EUR)	63,53€
		Pendiente	63,53€

Vencimiento
16-02-2015


Método de pago

Cuenta de pago

ES10 1234 5678 0987 6543 1234 (BANCESBBXXX)

3. La Correspondencia Comercial

La **correspondencia comercial** es la comunicación escrita que se establece entre personas o entidades que se relacionan por alguna actividad empresarial.



3. La Correspondencia Comercial

Hacer un pedido,
realizar una
reclamación,
notificar un cambio
de nombre...

Proveedores

**Correspondencia
comercial**

Clientes

Presentar una oferta, enviar
una factura, felicitar las fiestas
navideñas, informar de un
nuevo producto, notificar
un cambio de domicilio...

3. La Correspondencia Comercial

Normalmente la correspondencia por escrito lleva la siguiente estructura:



Logo + datos de la empresa (nombre, dirección, teléfono, correo, NIF)

Datos del destinatario (nombre, dirección, teléfono, etc.)

Localidad y fecha

Asunto: oferta / pedido / cambio...

Apreciada Sra. / Estimado cliente / apreciada Julia / Estimado Sr...

Encabezado

Me pongo en contacto con usted / contigo para
[...]

Descripción del tema. Texto conciso, claro, sin faltas

Reciba un cordial saludo / Cordialmente

Cierre y despedida

Nombre y cargo

Firma

3. La Correspondencia Comercial

Una carta de una empresa le identifica, siendo un grave error cualquier falta ortográfica, fallo de presentación, impresión, etc.





**Carta comercial estilo bloque
modificado**

"EMPRESA COCA COLA"

Tel. 025454445

Email

cocacola1915@gmail.com

Naranjito 21 de agosto del 2014

Señor José Antonio Abreu

Avda. Montalbán núm. 65-32

Ecuador

Apreciado gerente:

Las buenas relaciones que esta empresa siempre ha mantenido con usted, es el aval que me autoriza a solicitar un plazo de un mes para hacerle llegar la mercadería nueva y de moda.

La situación difícil por la que pasa el mundo empresarial me ha obligado a realizar un arreglo y reacondicionamiento a la tienda, lo cual me ha traído gastos superiores a los que estaban previstos.

Tenga la seguridad de que sabré reconocer la atención que tenga a bien dispensar a esta solicitud.

Atentamente,

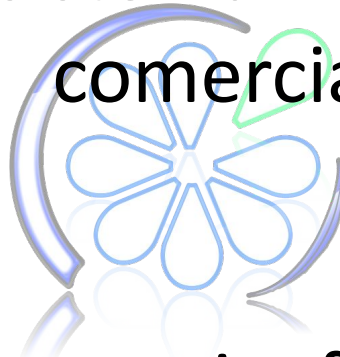

Mario C. Linares

3. La Correspondencia Comercial

¿CÓMO DOBLAR UN FOLIO PARA UNA CARTA?

3. La Correspondencia Comercial

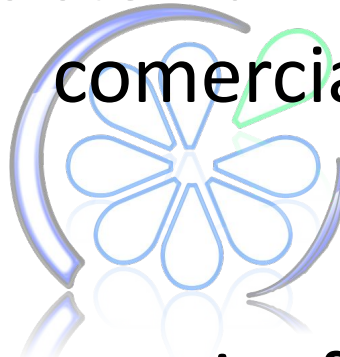
Actualmente el sistema más usado para la correspondencia comercial es el correo electrónico.



Debe seguir un lenguaje formal por parte de ambas empresas.

3. La Correspondencia Comercial

Actualmente el sistema más usado para la correspondencia comercial es el correo electrónico.



Debe seguir un lenguaje formal por parte de ambas empresas.



Gracias por registrarte en eBay

Hola **Andrés Hernández**,

Bienvenido a eBay Utiliza tu nuevo seudónimo de eBay **andres** para formar parte de la comunidad mundial de compradores y vendedores de eBay. Durante las próximas semanas, te enviaremos por correo electrónico algunos consejos que te ayudarán a dar tus primeros pasos en eBay.

Primera compra

Cómo empezar

- [Empieza a pujar y comprar en eBay](#) con estos consejos útiles.
- [Más información sobre cómo vender en eBay.](#)
- [Descarga nuestra app gratuita](#) para pujar y comprar desde tu teléfono.
- [Visita Mi eBay](#) para gestionar tu cuenta.
- [Personaliza tu perfil público de Mi mundo.](#)

Si no has solicitado una nueva cuenta de eBay, ponte en [contacto con el departamento de Atención al cliente de eBay](#) para obtener ayuda.

ERROR

Un error en la comunicación por parte de la empresa puede llevarle a perder clientes.

Imagina que contactas con una para consultar información sobre plazo de entrega, calidad, garantías y plazo de devolución de un producto cuyo precio es de 2.000€ y te responden de la siguiente manera:

ERROR

Buenas tardes.

Entrega en una semana o 10 días.

Garantía de que hace 17 años que estamos en el sector...

Por que lo quieres devolver ??

Un saludo

Dudas

HISTORIA EMPRENDEDORES/AS



HISTORIA EMPRENDEDORES/AS

José Viva



HISTORIA EMPRENDEDORES/AS



HISTORIA EMPRENDEDORES/AS



HISTORIA EMPRENDEDORES/AS

Preguntas:

1. ¿De dónde surgió su idea de negocio?
 2. ¿Qué problemas tuvo cuando empezó?
 3. ¿Cuál es la estrategia empresarial de la empresa?
 4. ¿Cómo mejorarías su empresa?
- 