

# Unidad 5

## Gestión de los Recursos Humanos



Economía de la empresa

2.º Bachillerato

Francisco Flores

[economiaflores@gmail.com](mailto:economiaflores@gmail.com)

[www.franciscojflores.com](http://www.franciscojflores.com)



## INDICE

1. Gestión de los Recursos Humanos
2. Reclutamiento y selección de personal ★
3. El trabajo y las relaciones laborales ★
4. La organización del trabajo ★
5. Gestión por competencias e inteligencia emocional
6. La motivación ★

# 1. Gestión de los RRHH

Los recursos humanos son la fuerza de trabajo de las empresas, es decir, son las personas que forman la organización empresarial y las competencias profesionales que pueden desarrollar.

También es habitual utilizar un término similar, denominado capital humano.



# 1. Gestión de los RRHH

Podríamos definir la gestión de los recursos humanos como el conjunto de decisiones, acciones y políticas relacionadas con el elemento humano de la empresa, encaminadas a mejorar la productividad y competitividad de la misma.



# 1. Gestión de los RRHH

Características:

- Es un área muy importante de la empresa que tradicionalmente no ha sido considerada.
- Puede generar una ventaja competitiva.
- Actualmente la empresa invierte en capital humano



# 1. Gestión de los RRHH

Recursos humanos	Gestión de recursos humanos	Objetivo
<p>Conjunto de personas que forman la empresa junto con sus competencias (conocimientos, habilidades técnicas, habilidades emocionales, experiencia, y actitudes y valores).</p>	<p>Acciones que definen las competencias que requiere la empresa, establecen el flujo de trabajadores y crean las condiciones para que las pongan en práctica y adquirieran otras nuevas.</p>	<p>Favorecer la motivación y satisfacción de los trabajadores para incrementar la productividad y competitividad de la empresa.</p>
		

# 1. Gestión de los RRHH

**1. Seleccionar y formar a las personas que la empresa necesita,** de manera que se adapten de la mejor forma posible a su puesto de trabajo y a los cambios que pudiesen producirse en la empresa.



**2. Proporcionar a los trabajadores los medios necesarios para que puedan ejercer su trabajo,** así como definir los canales de comunicación más adecuados.



**3. Intentar que el trabajador satisfaga sus necesidades** (materiales, sociales, de autorrealización, etc.), de modo que, al mismo tiempo que trabaja para la empresa, consiga sus propios objetivos. De esta forma, el trabajador estará más motivado y el resultado final será mejor.

# 1. Gestión de los RRHH

Función	Descripción
Organización y planificación del personal	Recoge la organización de las plantillas de la empresa, la descripción de los puestos de trabajo y la planificación de nuevas necesidades de fuerza de trabajo.
Reclutamiento	Conjunto de procedimientos encaminados a atraer candidatos competentes para un puesto de trabajo de la empresa. Puede ser un reclutamiento interno o externo.
Selección	Consiste en elegir un candidato de entre los reclutados, mediante una serie de pruebas de selección.
Planes de acogida	Conjunto de actuaciones encaminadas a favorecer la integración del candidato seleccionado en la empresa y hacerle partícipe de los valores y objetivos de la organización.

# 1. Gestión de los RRHH

Función	Descripción
Planes de carrera y promoción profesional	El desarrollo del personal puede implementarse a través de planes de carrera, programas en los cuales las personas puedan adquirir la experiencia necesaria para luego estar en condiciones de progresar en la estructura de la organización.
Formación	Tiene por objetivo corregir los desajustes entre las competencias del trabajador y las exigidas por el puesto. Además, permite adaptar al personal de la empresa a los cambios que se producen en el entorno.
Evaluación del desempeño	Permite comparar el rendimiento de la persona con lo exigido por el puesto que ocupa (actividades realizadas, deberes, responsabilidades, etc.).

# 1. Gestión de los RRHH

Función	Descripción
Clima y satisfacción laboral	Es necesario detectar el nivel de satisfacción del trabajador dentro de la organización y los motivos de descontento, con la intención de aplicar medidas correctoras.
Administración del personal	Se encarga de todos los trámites y procesos administrativos necesarios para una buena gestión.
Relaciones laborales	Se trata de promover la comunicación entre la empresa y sus empleados, utilizando a los interlocutores de estos: los representantes sindicales.
Prevención de riesgos laborales	El estudio de las condiciones de trabajo y de los riesgos laborales asociados preceden a la implementación de medidas de prevención y de protección, a fin de preservar la salud de las personas que trabajan en la empresa.



## 2. Reclutamiento y selección de personal

Recluta: Buscar personas para un puesto específico.



## 2. Reclutamiento y selección de personal

Dos tipos:

1. Reclutamiento interno: consiste en la captación de candidaturas de personas que forman parte de la plantilla de la empresa mediante procesos de promoción interna.

De esta forma el candidato ya conoce la empresa y sus procesos internos, con lo cual el proceso de implantación es más rápido y económico.

## 2. Reclutamiento y selección de personal

Dos tipos:

2. Reclutamiento externo: consiste en la captación de candidaturas de personas ajenas a la empresa, utilizando diversas fuentes de ofertas de trabajo:

- ☐ Agencias de colocación: son entidades sin ánimo de lucro que colaboran como intermediarias en el proceso de captación de candidatos.

## 2. Reclutamiento y selección de personal

Dos tipos:

2. Reclutamiento externo:

- ☐ Servicios públicos de colocación, como el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), que depende del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, o los servicios de empleo de las comunidades autónomas.
- ☐ Empresas de trabajo temporal (ETT): son agentes intermediarios que proporcionan personal de forma temporal a las empresas que lo necesiten.

## 2. Reclutamiento y selección de personal

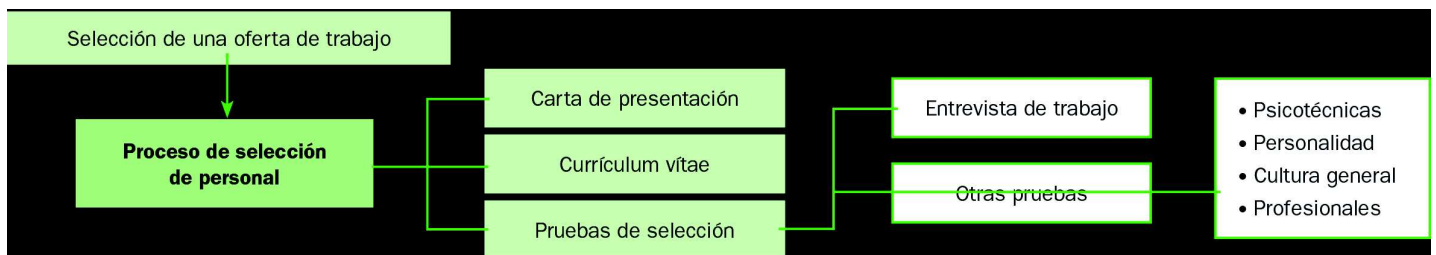
Dos tipos:

2. Reclutamiento externo:

- ❑ Técnicas de Internet: se trata de técnicas como el reclutamiento electrónico, las redes sociales profesionales y los portales de trabajo.

Técnica	Descripción
Portales de empleo	Especializados en servicios de empleo con registro de ofertas y demandas de trabajo; acceso a un proceso de selección y asesoramiento sobre empleo. Ejemplos: Infojobs, Laboris, Infoempleo o Monster.
Redes sociales profesionales	Orientadas a generar relaciones laborales entre usuarios profesionales; se fundamentan en la creación de redes de contacto con cualquier persona con la que se haya tenido una relación profesional. Ejemplos: LinkedIn, Xing, Viadeo o Yammer.
Reclutamiento electrónico o e-recruitment	El candidato accede a una página web donde encuentra la descripción del puesto y una serie de formularios. El software usado permite publicar avisos, administrar los CV recibidos, filtrarlos, programar entrevistas y realizar otras tareas relativas al reclutamiento, reduciendo el trabajo y los tiempos requeridos para la tarea.

## 2. Reclutamiento y selección de personal





## 2. Reclutamiento y selección de personal

### Curriculum Vitae

#### Ejemplo

Información Personal
Nombre
Dirección
Localidad
Teléfono
Correo electrónico
Educación
2015
2014
Formación deportiva
2017
2016
2015
2012



## 2. Reclutamiento y selección de personal

### Curriculum Vitae

#### Ejemplo

Experiencia Laboral
2016- Actual
Tiempo
Institución
2015
Duración
Empresa
2015
Duración
Instituto
2014
Duración
Empresa
2013 – 2016
Duración
Empresa
2010 – 2012
Duración
Empresa

## 2. Reclutamiento y selección de personal

### Curriculum Vitae

#### Ejemplo

Inglés	Certificado nivel europeo B2 por la Escuela Oficial de Idiomas de la Junta de Andalucía y por Centro Superior de Lenguas Modernas de la UCA.
--------	--

Competencias Sociales			
Facilidad para hablar en público, tratar con todo tipo de personas y a hablar otros idiomas.			
Competencias Organizativas			
Planificación, organización y liderazgo en equipos de trabajo.			
Competencias Informáticas			
Manejo profesional de Ofimática y software de gestión empresarial. Manejo profesional de presentaciones y recursos para el aula. Conocimientos de plataformas educativas por cursos realizados.			
Información Adicional			
Cursos	Institución	Fecha	Duración

## 2. Reclutamiento y selección de personal

### Curriculum Vitae

#### Ejemplo

Otra información

## 2. Reclutamiento y selección de personal

### Pruebas de selección:

Técnica	Descripción
Entrevista de trabajo	Supone un contacto directo entre el candidato y la persona responsable del proceso de selección. Se trata de una toma de contacto para conocer su personalidad y el grado de adecuación profesional al perfil demandado. Puede haber varias entrevistas: una inicial para presentarse y otras intermedias para ir progresando en el conocimiento del candidato.
Pruebas psicotécnicas	Consisten normalmente en test de inteligencia y test de aptitudes diversas que tienen como objetivo conocer la capacidad intelectual del candidato y su habilidad para enfrentarse a problemas y buscar soluciones.
Pruebas de personalidad	Se trata de cuestionarios que buscan conocer los rasgos característicos de la personalidad de los candidatos, de forma que se descarte a aquellos que muestren ciertos desajustes, problemas o características no deseadas.

## 2. Reclutamiento y selección de personal

### Pruebas de selección:

Técnica	Descripción
Pruebas de cultura general	Normalmente son cuestionarios sobre conocimientos básicos de geografía, historia, ciencia, etc.
Pruebas profesionales	Se trata de pruebas específicas que tienen como objetivo comprobar el grado de conocimientos teóricos y prácticos relacionados con el lugar de trabajo que se desea cubrir.
Pruebas de grupo	Son actividades realizadas por varios aspirantes que deben solucionar un problema o proponer una respuesta del grupo a un caso práctico. Se busca identificar la capacidad de trabajar en equipo y las cualidades de liderazgo.

# 3. El trabajo y las relaciones laborales

## 3.1 El trabajo y su marco legal

A. Trabajo: conjunto de tareas y actividades que las personas desarrollan dentro de una empresa. Según normativa laboral ha de ser:

- ☐ Voluntario
- ☐ Por cuenta ajena
- ☐ Remuneración
- ☐ Subordinación

# 3. El trabajo y las relaciones laborales

## 3.1 El trabajo y su marco legal

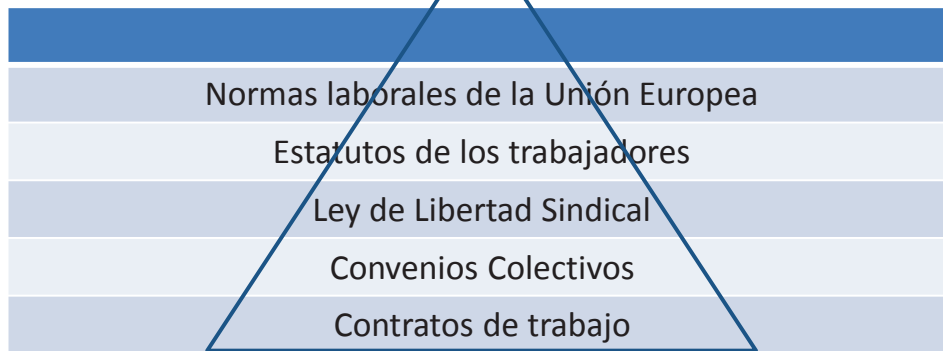
### B. Derechos y deberes laborales

Derechos básicos	Derechos relacionados con el trabajo	Deberes fundamentales
<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo y libre elección de profesión.</li><li>• Libre sindicación.</li><li>• Negociación colectiva.</li><li>• Adopción de medidas de conflicto colectivo.</li><li>• Reunión.</li><li>• Huelga.</li><li>• Participación en la empresa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocupación efectiva del lugar de trabajo.</li><li>• Promoción y formación profesional.</li><li>• Aplicación de las normas de salud laboral.</li><li>• Respeto a la intimidad y a la dignidad.</li><li>• Percepción puntual del salario.</li><li>• No ser discriminado por ninguna razón.</li><li>• Ejercicio individual de las acciones derivadas del contrato de trabajo.</li><li>• Protección frente a ofensas de todo tipo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observar las obligaciones del lugar de trabajo con buena fe y diligencia.</li><li>• Cumplir las medidas de seguridad e higiene en el trabajo.</li><li>• Obedecer las órdenes e instrucciones del empresario.</li><li>• Contribuir a la mejora de la productividad de la empresa.</li><li>• No competir con la actividad de la empresa.</li><li>• Todas aquellas pactadas válidamente.</li></ul>

## 3. El trabajo y las relaciones laborales

### 3.1 El trabajo y su marco legal

#### C. Marco normativo laboral



## 3. El trabajo y las relaciones laborales

### 3.1 El trabajo y su marco legal

#### D. Contrato de trabajo

Contenido mínimo:

- Tipo de trabajo
- Duración
- Remuneración salarial
- Período de prueba (si hubiese)
- Tiempo de trabajo (jornada)
- Forma

# 3. El trabajo y las relaciones laborales

 **MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL** SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

**CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO**

**DATOS DE LA EMPRESA**

CIF/AE:

DUEÑA		NIF/NE	EN CONCEPTO DE (1)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA		DOMICILIO SOCIAL	
PAÍS	<input type="text"/>	MUNICIPIO	<input type="text"/>
		C. POSTAL	<input type="text"/>

**DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN**

REGIMEN	COO. PROV.	NÚMERO	DIG. CONTR.	ACTIVIDAD ECONÓMICA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO**

PAÍS	<input type="text"/>	MUNICIPIO	<input type="text"/>
------	----------------------	-----------	----------------------

**DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A**

D.É.N.A.		NIF/NE	FECHA DE NACIMIENTO
Nº AFILIACIÓN S.S.	NIVEL FORMATIVO	<input type="text"/>	NACIONALIDAD
MUNICIPIO DEL DOMICILIO		<input type="text"/>	PAÍS DOMICILIO

con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña. \_\_\_\_\_ en calidad de (2) \_\_\_\_\_

con N.I.F./N.I.E. \_\_\_\_\_

DECLARAN

## 3. El trabajo y las relaciones laborales

### 3.1 El trabajo y su marco legal

#### D. Contrato de trabajo

Tipos de contratos:

1. Contratos indefinidos
2. Contratos de duración determinada
3. Contrato de obra y servicio
  - Eventual por circunstancias de la producción
  - Interinidad





# 3. El trabajo y las relaciones laborales

## 3.1 El trabajo y su marco legal

### D. Contrato de trabajo

Tipos de contratos:

#### 4. Contratos formativos

- En prácticas
- Para la formación y el aprendizaje

#### 5. Contratos a tiempo parcial



# 3. El trabajo y las relaciones laborales

## 3.1 El trabajo y su marco legal

### E. Salario

Totalidad de percepciones económicas de los trabajadores/as en dinero o en especie por prestación profesional de sus servicios.

Cuando el trabajador/a recibe su salario debe recibir también su nómina.



## E. Salario Nómina

### Partes:

- Encabezado
- Devengos
- Deducciones
- Total a percibir
- Bases de cotización

<b>EMPRESA</b>				<b>TRABAJADOR</b>			
ADR INFOR S.L				AYER MAÑANA PRETERITO			
Domicilio Vara de Rey 41-B				Categoría Profesor titular		Puesto de trabajo	
Localidad Logroño		Nº Inscrp S.S. 26101184577		Nº Matric 26002456387602		D.N.I. 16111111W	
Periodo de Liquidación Del 1 al 31 de ENERO 2014				Total Dias 30		Importe Total 1.813,32	

Cuanta	Conceptos	Importe	Deducción	TOTALES
30	Salario base	38,03		1.140,75
30	Complemento C.5	19,70		591,11
30	CDP	1,11		33,32
30	Incentivos	13,88		416,46
30	Plus de transpo	3,84		115,31
4,70	Cont.Comunes		102,95	
1,55	Desempleo		33,95	
0,10	For.Profesional		2,19	
15,00	I.R.P.F.		344,54	

Rem. Total 2.190,45	P.P. Extra B.H.Fuerza	B.C. sin N B.C.P.	T.Devengado 2.296,95	T.Deducir 483,63	LIQUIDO A PERCIBIR (Euros) 1.813,32
B.C.C 2.190,45	B.H.Ext Resto	B.C.P. 2.190,45			LIQUIDO A PERCIBIR (Pesetas) 301.711
Base IRPF 2.296,95		Base Extra.			

NIF. P1505800A

1

EMPRESA				DOMICILIO				Nº INSS		
CONCELLO DE NOIA				ALAMEDA S/N				15/1063860-37		
TRABAJADOR				CATEGORIA	Nº MATRIC	ANTIGÜEDAD	D.N.I.			
GARCIA GUERRERO RAFAEL						9 JUL 07	76779260Q			
Nº AFILIACION S.S.		TARIFA	EPIS	SECCION	Nº D.	PERIODO		TOT. DIAS		
15/10271879-18		3			719	MENS 01 ENE 11 a 31 ENE 11		30		
CUANTIA	PRECIO	CONCEPTO				DEVENGOS	DEDUCCIONES			
30,00	66,740	5	*Sal.base laboral				2.002,20			
		995	COTIZACION CONT.COMU 4,70					109,79		
		996	COTIZACION FORMACION 0,10					2,34		
		997	COTIZACION DESEMPLEO 1,60					37,37		
		999	COTIZACION I.R.P.F. 14,00					280,31		
REM TOTAL		P.P.EXTRAS		BASE S.S.		BASE A.T. Y DES		BASE I.R.P.F.	T. DEVENGADO	T. A DEDUCIR
2.002,20		333,70		2.335,90		2.335,90		2.002,20	2.002,20	429,81

FECHA  
20 ENERO  
NOIA



RECIBI

MANUEL ESPINOSA SOMOSAGUAS  
C/ GARCIA BARBON, 80  
36203 VIGO

NIF. G-81939217 1

EMPRESA		DOMICILIO		Nº INS. S.S.		
DISTRIBUCIONES KARTER, S.A 2		C/URZAIZ, 126 VIGO 3		36/520987-20 4		
TRABAJADOR		CATEGORIA	Nº MATRIC	ANTIGÜEDAD	D.N.I.	
MANUEL ESPINOSA SOMOSAGUAS 5		GERENTE 6	10 7	01/02/1985 8	9	
Nº AFILIACION S.S.	TARIFA	EPIG.	PERIODO		TOT. DIAS	
10	11	12	MENS 01 MAY 03 A 31 MAY 03 13		30 14	
CUANTIA	PRECIO	CONCEPTO		DEVENGOS	DEDUCCIONES	
		SALARIO BASE 15 P/P PAGAS EXTRAS COTIZACION CON. COMUNES COTIZACION FORMACION PRACT. COTIZACION IRPF HORAS EXTRAORDINARIAS ANTIGÜEDAD PLUS DE TRANSPORTE RETRIBUCION VOLUNTARIA		16	17	
REM. TOTAL	P.P. EXTRAS	BASE SS.	BASE AT Y DES.	BASE IRPF	T. DEVENGADO	T. A DEDUCIR
18	19	20	21	22	23	24

FECHA 25
SELLO EMPRESA 26
RECIBI 27

LIQUIDO A PERCIBIR
28

BANCO  
 CUENTA

### 3. El trabajo y las relaciones laborales

#### 3.2 Las relaciones laborales

Sindicato:

Negociación colectiva:

Conflicto de intereses:



## 4. La organización del trabajo

### 4.1 Trabajo en equipo

Equipo de trabajo: pequeño grupo que trabaja en una empresa y que colaboran entre sí para realizar una tarea.

Sinergia:



## 4. La organización del trabajo

### 4.2 Trabajo colaborativo

Supone poner en común conocimientos, materiales e ideas con la finalidad de compartirlos, normalmente de forma desinteresada, para construir un conocimiento común que se pueda utilizar globalmente.



## **4. La organización del trabajo**

### **4.3 Trabajo por proyectos y objetivos**

Es la organización por equipos con personal interno (empresa) y externo (freelance) para realizar en común proyectos concretos acordes con objetivos de la empresa.

Características (pág. 137):

## **4. La organización del trabajo**

Trabajo por equipos

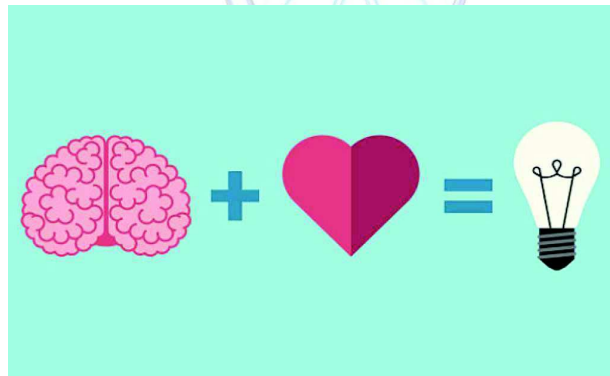
Trabajo colaborativo

Trabajo por proyectos



## 5. Gestión por competencias e inteligencia emocional

Inteligencia emocional: capacidad para reconocer sentimientos propios y ajenos , y habilidad para manejarlos.



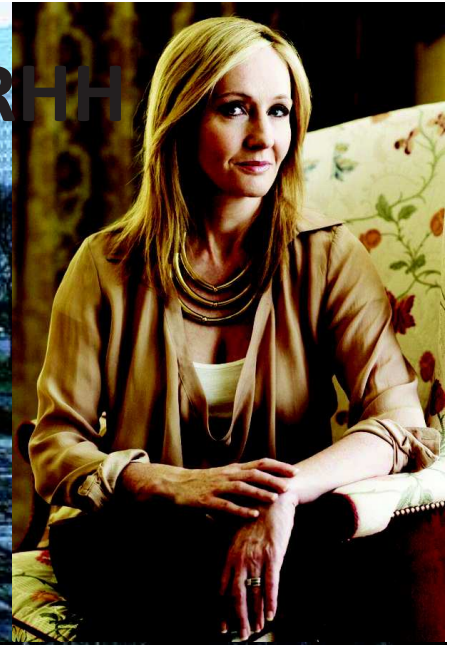
## 5. Gestión por competencias e inteligencia emocional

Dos tipos:

<b>Inteligencia personal o competencia personal</b> Capacidad para ver, de forma realista, cómo somos y qué queremos	<b>Autoconciencia:</b> conocer sentimientos y emociones propias y su efecto en los demás.
	<b>Autorregulación:</b> manejar sentimientos y emociones propias. Reorientar impulsos y estados de ánimo perjudiciales.
	<b>Motivación:</b> sentir impulsos para lograr objetivos.
<b>Inteligencia social o competencia social</b> Capacidad para entender a otras personas e interactuar con ellas	<b>Empatía:</b> reconocer sentimientos, necesidades y preocupaciones ajenas.
	<b>Habilidades sociales:</b> gestionar las relaciones.



## 6. La motivación de los RRHH



## 6. La motivación de los RRHH

La motivación laboral es el conjunto de estímulos que recibe la persona trabajadora que le guían a actuar de determinada forma en el ámbito del trabajo.



## 6. La motivación de los RRHH

### El dinero

Sirve básicamente para satisfacer necesidades de consumo, es decir, de compra. Todas las personas tienen necesidades vitales (comida, vestido, vivienda), y para adquirir estos bienes hace falta dinero. También sirve para cubrir la «necesidad de estatus», ya que un buen salario otorga una posición social alta. Pero a pesar de estas consideraciones, para que el dinero sea motivador, el trabajador ha de notar que la empresa es consciente de su esfuerzo en el trabajo, y que este se le reconoce y, por tanto, se le paga más.

### El buen trato laboral

Si el trabajador opera en un clima laboral favorable, comunicativo y que potencie las relaciones humanas, obtendrá mayor satisfacción del trabajo.



## 6. La motivación de los RRHH

### Las expectativas de futuro

Cuando el trabajador tiene posibilidades de mejorar y de ascender en su lugar de trabajo, y cuando sus esfuerzos tienen algún tipo de repercusión profesional, está más motivado.

### Reconocimiento del trabajo

Se debe tener en cuenta el esfuerzo que hace cada persona en su puesto de trabajo, con independencia del lugar que ocupa en la empresa, y es necesario recompensarlo de alguna manera.

### Colaboración en el trabajo

Se han de otorgar tareas de responsabilidad, delegar funciones, hacer que los subordinados participen en el análisis de los problemas de la empresa, solicitar su opinión, de manera que los trabajadores se sientan parte de la organización y noten que su colaboración es necesaria para el funcionamiento de esta.



## 6. La motivación de los RRHH

### 6.1 Pirámide de Maslow

Abraham H. Maslow fue un psicólogo y un autor muy destacado de la teoría humanista.

Clasificó las necesidades humanas en cinco niveles, que se han de satisfacer de manera progresiva. Estas necesidades constituyen una fuente de motivación que desaparece a medida que se van satisfaciendo.

## 6. La motivación de los RRHH

### 6.1 Pirámide de Maslow

1. Necesidades fisiológicas.
2. Necesidades de seguridad.
3. Necesidades sociales o de estatus.
4. Necesidades de autoestima.
5. Necesidades de autorrealización.





## 6. La motivación de los RRHH



IMPORTANTE COMPLETAR CON EXPLICACIÓN DE CADA NECESIDAD

## 6. La motivación de los RRHH

### 6.1 Pirámide de Maslow

Para Maslow, la autorrealización significa el deseo de ser más y llegar hasta donde la persona sea capaz.

En el caso de la empresa, significa conseguir el objetivo que el trabajador se hubiera propuesto: ser jefe/a, director/a, etc.

## 6. La motivación de los RRHH

### 6.2 Teoría de los dos factores de Herzberg

El psicólogo Frederick I. Herzberg desarrolló una teoría sobre la motivación laboral que se basa en la influencia que tienen dos tipos de factores sobre el grado de satisfacción de los trabajadores

## 6. La motivación de los RRHH

### 6.2 Teoría de los dos factores de Herzberg


- ❖ Factores de higiene: no generan directamente satisfacción, pero su ausencia produce insatisfacción en los trabajadores.

Se les denomina factores higiénicos o de mantenimiento, ya que, aunque no motivan la realización del trabajo, su existencia elimina las preocupaciones del personal.

# 6. La motivación de los RRHH

## 6.2 Teoría de los dos factores de Herzberg

### ❖ Factores de higiene: (Ejemplos)

- 
- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| – El salario.                 | – La estabilidad.                 |
| – Las condiciones de trabajo. | – Las relaciones interpersonales. |
| – La seguridad.               | – La política de la empresa.      |

# 6. La motivación de los RRHH

## 6.2 Teoría de los dos factores de Herzberg

### ❖ Factores de motivación: generan directamente satisfacción en los trabajadores.



Se trata de factores motivacionales de forma estricta, ya que provienen directamente de la relación de la persona con su trabajo, y satisfacen necesidades humanas de autorrealización y logros personales.



# 6. La motivación de los RRHH

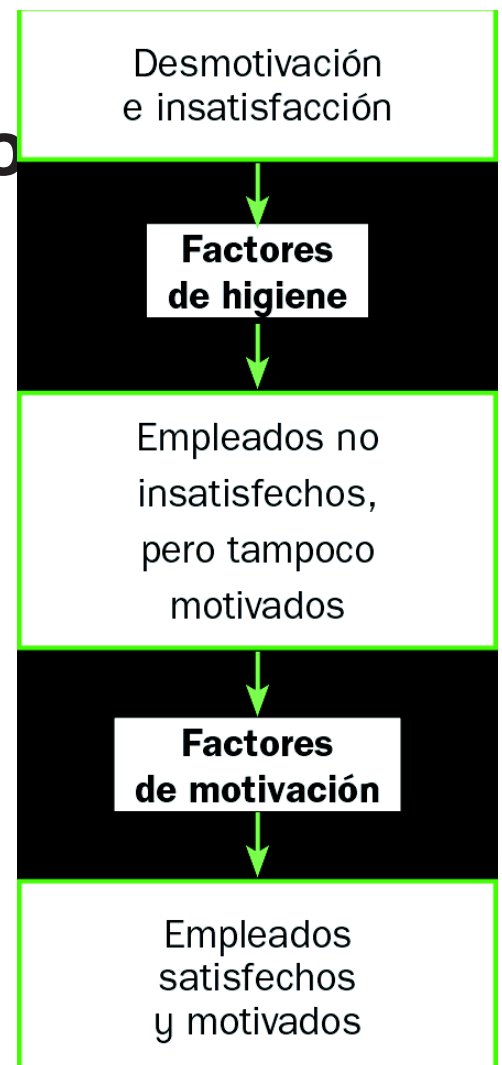
## 6.2 Teoría de los dos factores de Herzberg

### ❖ Factores de motivación: (Ejemplos)

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| – La responsabilidad.   | – El trabajo estimulante.    |
| – El reconocimiento.    | – La autorrealización.       |
| – La promoción interna. | – El desarrollo profesional. |

# 6. La motivación de los

## 6.2 Teoría de los dos factores



# 6. La motivación de los RRHH

## 6.2 Teoría de los dos factores de Herzberg



Dudas

**RECUERDA** QUE SI TIENES QUE DESARROLLAR LA TEORÍA DE HERZBERG TENDRÁS ANTES QUE HABLAR DE MASLOW, DIBUJAR SU PIRÁMIDE Y ESPECIFICAR SUS FACTORES DE HIGIENE Y MOTIVACIÓN.