

# Unidad 3

## Contabilidad



Fundamentos de Administración y Gestión

2.º Bachillerato

Francisco Flores

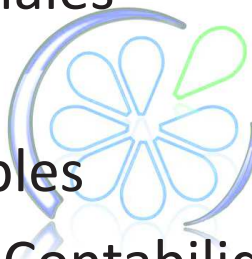
[economiaflores@gmail.com](mailto:economiaflores@gmail.com)

[www.franciscojflores.com](http://www.franciscojflores.com)



## INDICE

1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad
2. Masas patrimoniales
3. Las cuentas
4. Los libros contables
5. Plan General de Contabilidad
6. Tercer paso: “¿Cuánto?”



# 1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad

Empresa: Organización → Objetivo



Patrimonio: Propiedades → Organización



# 1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad

Patrimonio: Los bienes y medios que utiliza una empresa para realizar su actividad y poder funcionar.



# 1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad

Patrimonio:

- Edificios y locales
- Máquinas
- Vehículos
- Bienes, artículos y productos
- Muebles e instalaciones
- El dinero



# 1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad

Para llevar un orden y una planificación se clasifica en tres grupos:

- Bienes: Medios materiales.
- Derechos: Efectos que se pueden reclamar a otras personas u empresas.
- Obligaciones: Deudas que tiene la empresa con otras personas.



# 1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad

Actividad 1: Clasifica los siguientes elementos:

- Caja →
- Terrenos y bienes naturales →
- Envases →
- Proveedores, efectos comerciales a pagar →
- Organismos de la seguridad social, acreedores →
- Productos terminados →
- Mercaderías →
- Inversiones financieras temporales en capital →
- Créditos a largo plazo →
- Instalaciones técnicas →
- Materias primas →

# 1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad

Fórmula básica

$$\text{Patrimonio} = (\text{Bienes} + \text{Derechos}) - \text{Obligaciones}$$

# 1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad

## Actividad 2: Calcula el patrimonio

Local 17.000 € Préstamo a C/P 20.000€ Mesas 50€ Taburetes 12€ Otro mobiliario 9€ Horno 2.500€ Proveedores 500€ Envases 18€	Mercaderías A 13€ Mercaderías B 17€ 10 ciclomotores 3.000€ Una carretilla 110€ Obligaciones L/P 3.000€ Utensilios de cocina 210€ Dinero en la caja 98€ Dinero en el banco 2.600€
---	---

# 1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad

El inventario: Lista detallada de los elementos patrimoniales clasificados en bienes, derechos y obligaciones, valorados en una unidad de cuenta (€).

Identificador de inventario	Nombre	Descripción	Precio por unidad	Cantidad en existencias	Valor de inventario	Nivel del nuevo pedido	Tiempo del nuevo pedido en días	Cantidad del nuevo pedido	¿Suspendido?
IN0001	Artículo 1	Desc 1	51,00€	25	1.275,00€	29	13	50	
IN0002	Artículo 2	Desc 2	93,00€	132	12.276,00€	231	4	50	
IN0003	Artículo 3	Desc 3	57,00€	151	8.607,00€	114	11	150	
IN0004	Artículo 4	Desc 4	13,00€	186	3.534,00€	158	6	50	
IN0005	Artículo 5	Desc 5	75,00€	62	4.650,00€	39	12	50	
IN0006	Artículo 6	Desc 6	11,00€	5	55,00€	9	13	150	
IN0007	Artículo 7	Desc 7	56,00€	58	3.248,00€	209	2	200	si
IN0008	Artículo 8	Desc 8	38,00€	101	3.838,00€	162	3	100	
IN0009	Artículo 9	Desc 9	59,00€	122	7.198,00€	82	3	150	
IN0010	Artículo 10	Desc 10	50,00€	175	8.750,00€	283	8	150	
IN0011	Artículo 11	Desc 11	59,00€	176	10.384,00€	229	1	100	

# 1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad

¿Qué es la contabilidad?

Es sobretudo un idioma, que permite obtener y transmitir información sobre las empresas.



# 1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad

¿Qué es la contabilidad?

Hay dos tipos de contabilidad:

- Contabilidad Financiera
- Contabilidad de Gestión





# 1. Empresa, Patrimonio y Contabilidad

## Libro mayor

1111201 Banco XXX							
1							
	Fecha	Detalles	Ref.	Debe	Haber	Saldo	
01	Enero 07	Aporte de capital social	1	300.000,00		300.000,00	01
02	09	Adquisición de equipos de oficina	1		120.000,00	180.000,00	02
03	13	Depósito bancario № 70114865	1	75.000,00		255.000,00	03
04	14	Depósito bancario № 70114866	1	26.000,00		281.000,00	04
05	23	Cancelación de giro ch. № 381247	1		60.000,00	221.000,00	05
06	29	Pagó de gastos de teléfono	1		25.000,00	196.000,00	06
07							07
08							08

### "LIBRO DIARIO"

Rta SA		PERIODO: Mar. 2010		RUC: 321323232		Ir al título		Hoja 2	
Nº	FECHA	GLOSA	REF.	Cuenta Contable Asociada		MOVIMIENTO			
				Código	Nombre	DEBE	HABER		
1	1-3	Por el inicio de las operaciones		301	Caja	939.39			
				304	Cuenta corriente	9.393.93			
				201	Mercaderías manuf.	4.461.68			
				332	Edificaciones	9.393.93			
				335	Muebles y enseres	93.93			
				301	Capital social		242.828.8		
2	15-3	Gasto en licencia		645	Tributos gobiernos locales	9.99			
				406	Gobiernos locales		939		
3	15-3	Por el destino del gasto		951	Gastos de ventas	9.99			
				791	Cargas imp. a Cta. de C.		939		
4	18-3	Gasto en honorarios		632	Honorarios	9.99			
				424	Honorarios por pagar		93.9		
5	18-3	Por el destino del gasto		951	Gastos de ventas	9.99			
				791	Cargas imp. a Cta. de C.		939		
6	31-3	Gastos en sueldos		621	Remuneraciones	120.00			
				411	Remuneraciones por P		1200.0		
7	31-3	Destino del gasto		941	Gastos en administración	60.00			
				951	Gastos de ventas	60.00			
				791	Cargas imp. a cta. de c.		1200.0		
8	31-3	Centralización de compras	8	601	Mercaderías	11.036.78			
				4011	IGV	2.096.99			
				421	Facturas por Pagar		131337.6		
9	31-3	Por el destino de la mercadería		201	Mercaderías	11.036.78			
				611	Variación de existencias		110367.8		
10	31-3	Por el canje de letras	8	421	Facturas por Pagar	5.588.84			
				423	Letras por pagar		55888.4		
11	31-3	Centralización de las ventas	14	121	Facturas por cobrar	18.062.32			
				4011	Tributos por pagar		30116.3		
				701	Mercaderías		158506.9		
12	31-3	Por el canje de letras		123	Letras por cobrar	5.658.70			
				121	Facturas por cobrar		56587.0		
13	31-3	Costo de las mercaderías		691	Mercaderías	11.271.60			
				201	Mercaderías		112716.0		
14	31-3	Traslado del costo de ventas		611	Variación de mercaderías	11.271.60			
				691	Mercaderías		112716.0		
15	31-3	Centralización de ingresos a caja		101	Caja y bancos	16.995.17			
				104	Cuenta corriente		37915.4		
				121	Facturas por cobrar		132036.2		
16	31-3	Centralización de las salidas de caja		406	Gobierno local	9.99			
				4011	IGV	914.84			
				411	Remuneraciones	120.00			
				421	Facturas por pagar	7.544.93			
				424	Honorarios	9.99			
				101	Caja y bancos		85983.9		
Van:						1269.775.2	1269.775.2		

## 2. Las masa patrimoniales

Una masa patrimonial es una agrupación de elementos que tienen características similares económicas o financieras.



Ejemplo: Agrupo todos los elementos que son obligaciones para la empresa.



## 2. Las masa patrimoniales

Toda empresa utiliza: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto.



- Activo: Todos los bienes y derechos de la empresa.



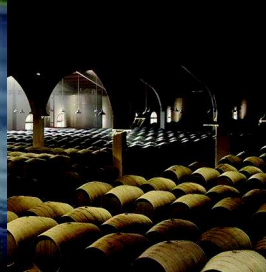
## 2. Las masa patrimoniales

Toda empresa utiliza: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto.

- Activo: Todos los bienes y derechos de la empresa.



ESCRITURA DE PRESTAMO. -----  
NUMERO TRES MIL DOSCIENTOS OCHO. ----  
En Madrid, a veintitrés de diciem  
dos mil cuatro. -----



## 2. Las masa patrimoniales

- Activo:

### Activo No Corriente

- I. Inmovilizado Intangible.
- II. Inmovilizado Material.
- III Inversiones inmobiliarias.
- IV Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo.
- V. Inversiones financieras a largo plazo.
- VI. Activos por impuesto diferidos.

### Activo Corriente

- I. Activos no corrientes mantenidos para la venta.
- II. Existencias.
- III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.
- IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo.
- V. Inversiones financieras a corto plazo.
- VI. Periodificaciones a corto plazo
- VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.

## 2. Las masa patrimoniales

- Pasivo: Todas las obligaciones a atender por la empresa.



## 2. Las masa patrimoniales

- Pasivo:

<b>Pasivo No Corriente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-I. Provisiones a largo plazo.</li><li>-II. Deudas a largo plazo.</li><li>-III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo.</li><li>-IV. Pasivos por impuesto diferido.</li><li>-V. Periodificaciones a largo plazo.</li></ul>	<b>Pasivo Corriente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-I. Pasivos vinculados con activos no corrientes mantenidos para la venta</li><li>-II. Provisiones a corto plazo</li><li>-III. Deudas a corto plazo.</li><li>-IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo.</li><li>-V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.</li><li>-VI. Periodificaciones a corto plazo</li></ul>

## 2. Las masa patrimoniales

- Patrimonio Neto: Fondos que los empresarios/as han aportado a la empresa.

Es lo que queda si a todos los bienes y derechos le quitamos las deudas.



## 2. Las masa patrimoniales

- Patrimonio Neto:

<b>Fondos Propios</b> I. Capital. II. Prima de emisión. III. Reservas. IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias). V. Resultados de ejercicios anteriores. VI. Otras aportaciones de socios. VII. Resultado del ejercicio. VIII.(Dividendo a cuenta). IX. Otros instrumentos del patrimonio neto.	<b>Ajustes por cambio de valor.</b> I. Activos financieros disponibles para la venta. II. Operaciones de cobertura. III. Otros.

## 2. Las masa patrimoniales

Clasifica en Activo (Corriente o No Corriente), Pasivo (Corriente o No Corriente) y Patrimonio Neto.

Reservas legal	2.600	Maquinaria	2.500
Capital social	19.000	Efectos a pagar a largo plazo	2.500
Propiedad industrial	5.000	Aplicaciones informáticas	2.300
Materias primas	200	Acreedores por prestación de servicios	700
Amortización acumulada del inmovilizado	2.100	Equipos para procesos de información	3.300
Elementos de transporte	19.000	Resultado del ejercicio	2.000
Proveedores de inmovilizado a corto plazo	3.500	Clientes	2.700
Bancos e instituciones de crédito c/c vista, euros	300	Deudores	600
Proveedores	1.000	Deudas a largo plazo con entidades de crédito	3.500
Productos terminados	700	Combustibles	200
Caja, euros	100		

## 2. Las masa patrimoniales

### Balance de situación

#### ACTIVO

ACTIVO NO  
CORRIENTE

ACTIVO  
CORRIENTE

#### PASIVO

PATRIMONIO  
NETO

PASIVO  
CORRIENTE

PASIVO NO  
CORRIENTE

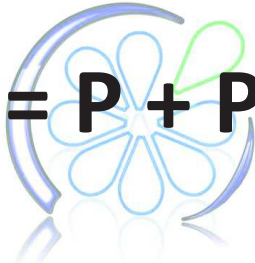
## 2. Las masa patrimoniales

Construye el Balance de esta Empresa ([Hoja](#))

Reservas legal	2.600	Maquinaria	2.500
Capital social	19.000	Efectos a pagar a largo plazo	2.500
Propiedad industrial	5.000	Aplicaciones informáticas	2.300
Materias primas	200	Acreedores por prestación de servicios	700
Amortización acumulada del inmovilizado	2.100	Equipos para procesos de información	3.300
Elementos de transporte	19.000	Resultado del ejercicio	2.000
Proveedores de inmovilizado a corto plazo	3.500	Clientes	2.700
Bancos e instituciones de crédito c/c vista, euros	300	Deudores	600
Proveedores	1.000	Deudas a largo plazo con entidades de crédito	3.500
Productos terminados	700	Combustibles	200
Caja, euros	100		

## 2. Las masa patrimoniales

Ecuación Fundamental de Patrimonio


$$A = P + PN$$



## 2. Las masa patrimoniales

Calcula el Activo, Pasivo o Patrimonio Neto:

- a) Activo = 200.000€, Pasivo = 100.000€
- b) Activo= 500.000€, Patrimonio Neto= 50.000€
- c) Activo No Corriente = 200.000€, Pasivo = 200.000, Patrimonio Neto = 100.000€

## 2. Las masa patrimoniales

Construye el Balance y calcula el capital.

Capital social	X	Deudas a corto plazo	330
Instalaciones técnicas	500	Caja	350
Deudas a largo plazo	860	Cientes	700
Reserva legal	600	Cientes, efectos comerciales a cobrar	500
Existencias productos terminados	400	Bancos e instituciones de crédito. c/c	900
Propiedad industrial	150	Amortización Acum. del inmov. material	100
Imposiciones a largo plazo	90	Aplicaciones informáticas	100
Proveedores	510	Resultado del ejercicio	440
Maquinaria	450	Acreedores prestaciones de servicios	400

## 2. Las masa patrimoniales

SOLUCIÓN

## 3. Las cuentas

La cuenta es un método de representación de un elemento patrimonial que expresa su valor y es registrado de forma dual.

10.000.000		32.555.250		95.000.000	
10.000.000		32.555.250		95.000.000	
CAJA		MERCANCIAS NO FAB.		TERRENOS	
DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO
10.000.000		32.555.250		95.000.000	

### 3. Las cuentas

Partes de una cuenta:

- Título: nombre de los elementos patrimoniales.
- Debe: Destinada a anotar aumentos del valor.
- Haber: Destinada a anotar disminuciones de valor.

### 3. Las cuentas

Forma de registrar:

- En las cuentas de activo:
  - En el debe: Valor inicial, aumentos de valor, entrada de nuevos elementos.
  - En el haber: Disminuciones de valor y salidas de elementos.

(2) CAJA GENERAL	
(3) DEBE	(4) HABER
10,000.00	12,000.00
15,000.00	8,000.00
6,000.00	3,200.00

### 3. Las cuentas

Forma de registrar:

- En las cuentas de pasivo y patrimonio neto:
  - En el debe: Disminuciones de valor y salidas de elementos.
  - En el haber: Valor inicial, aumentos de valor, entrada de nuevos elementos.

ACREEDORES VARIOS	
DEBITO	CREDITO
	24.000.000

CAPITAL	
	15'000.000.

### 3. Las cuentas

Nombre de la Cuenta	
DEBE (CARGOS)	HABER (ABONOS)
Activo Inicial	Disminuciones de Activos
Aumentos de Activo	Pasivo Inicial
Disminuciones de Pasivos	Aumentos de Pasivo
Disminuciones de Patrimonio	Patrimonio Inicial
Disminuciones de Ingresos	Aumentos de Patrimonio
Costo Inicial	Ingreso Inicial
Aumentos de Costos	Aumentos de Ingreso
Gasto Inicial	Disminuciones de Costos
Aumentos de Gastos	Disminuciones de Gastos

### 3. Las cuentas

Realiza la cuenta de (572) Caja de una empresa que ha realizado en el último año las siguientes operaciones:

- Tiene 700€ en efectivo.
- Ha comprado mercaderías por valor de 1.000€
- Ha ingresado por prestación de servicios 20.000€
- Tiene pendiente de pagar a un Proveedor 200€.
- Ha pagado una multa a Hacienda por valor de 2.000€
- Ha pagado el sueldo a sus trabajadores/as por valor de 15.000€

### 3. Las cuentas

Solución



### 3. Las cuentas

Realiza la cuenta (400) Proveedores y la (570)

Bancos de una empresa:

- Tiene 700€ en el banco de ahorro.
- Ha comprado mercaderías por valor de 10.000€
- Tiene pendiente de pagar a un Proveedor 2.000€.
- Tiene pendiente de pagar a Hacienda 20.000€
- Ha pagado el sueldo a sus trabajadores/as por valor de 15.000€
- Tiene pendiente un cobro de un cliente de 6.000€

### 3. Las cuentas

Solución

### 3. Las cuentas

Lenguaje contable:

- Cuando el Debe es mayor que el Haber, se dice que una cuenta tiene saldo deudor.
- Cuando el Haber es mayor que el Debe, se dice que una cuenta tiene saldo acreedor.
- Cuando el Debe y el Haber son iguales, la cuenta esta saldada o cancelada.

### 3. Las cuentas

Acreedor



Deudor

### 3. Las cuentas

Realiza las anotaciones en las cuentas ([Cuadro de cuentas](#)) y haya su saldo:

1. Un empresario individual funda una empresa, y para ello aporta 100.000 euros, que deposita abriendo una cuenta corriente en Banesto.
2. Compra mercaderías para comerciar y las paga al contado por valor de 20.000 euros.
3. Compra más mercancías para comerciar, por importe de 30.000 euros que se compromete a pagar a 30 días. Operación a crédito.
4. Compra dos ordenadores (1.000 euros cada uno) y varias estanterías, sillas y mostradores cuyo precio asciende a 2.000 euros.
5. Paga por medio del Banco la deuda con el proveedor.
6. El propietario aporta a la empresa un local comercial valorado en 150.000 euros.

### 3. Las cuentas

Solución

### 3. Las cuentas

Sistema de partida doble:

“No hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor”



### 3. Las cuentas

Realiza las anotaciones en las cuentas ([Cuadro de cuentas](#)) y haya su saldo:

#### ENUNCIADO 2

1. Fundación de una empresa comercial, aportando el propietario:

Construcciones	60.000.000 €
Dinero en cuenta corriente	10.000.000 €
Dinero en caja	1.000.000 €

2. Se invierten, procedentes de la entidad financiera, 2.000.000 €, en una imposición a plazo fijo por un plazo de 6 meses, con un tipo de interés anual del 6%.
3. Se compran mercaderías comerciales, pagando 1.000.000 € con talón bancario y 2.000.000 € a crédito.
4. Se compra en Bolsa acciones del Telefónica, por valor de 300.000 €, y 500.000 € en obligaciones del Estado.
5. El propietario aporta un vehículo para el reparto de las mercancías de la entidad por valor de 300.000 €.

### 3. Las cuentas

La cuenta es un método de representación de un elemento patrimonial que expresa su valor y es registrado de forma dual.

10.000.000		32.555.250		95.000.000	
10.000.000		32.555.250		95.000.000	
CAJA		MERCANCIAS NO FAB.		TERRENOS	
DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO
10.000.000		32.555.250		95.000.000	

### 3. Las cuentas

Partes de una cuenta:

- Título: nombre de los elementos patrimoniales.
- Debe: Destinada a anotar aumentos del valor.
- Haber: Destinada a anotar disminuciones de valor.



### 3. Las cuentas

Forma de registrar:

- En las cuentas de activo:
  - En el debe: Valor inicial, aumentos de valor, entrada de nuevos elementos.
  - En el haber: Disminuciones de valor y salidas de elementos.

(2) CAJA GENERAL	
(3) DEBE	(4) HABER
10,000.00	12,000.00
15,000.00	8,000.00
6,000.00	3,200.00

### 3. Las cuentas

Forma de registrar:

- En las cuentas de pasivo y patrimonio neto:
  - En el debe: Disminuciones de valor y salidas de elementos.
  - En el haber: Valor inicial, aumentos de valor, entrada de nuevos elementos.

ACREEDORES VARIOS	
DEBITO	CREDITO
	24.000.000

CAPITAL	
	15'000.000.

### 3. Las cuentas

Nombre de la Cuenta	
DEBE (CARGOS)	HABER (ABONOS)
Activo Inicial	Disminuciones de Activos
Aumentos de Activo	Pasivo Inicial
Disminuciones de Pasivos	Aumentos de Pasivo
Disminuciones de Patrimonio	Patrimonio Inicial
Disminuciones de Ingresos	Aumentos de Patrimonio
Costo Inicial	Ingreso Inicial
Aumentos de Costos	Aumentos de Ingreso
Gasto Inicial	Disminuciones de Costos
Aumentos de Gastos	Disminuciones de Gastos

### 4. Los libros contables

Los libros contables son los distintos registros de que se vale la contabilidad para organizar el tratamiento adecuado de los datos e informaciones. Los más utilizados:

- Libro diario
- Libro mayor
- Libro de inventarios y cuentas anuales



## 4. Los libros contables

### **El libro diario**

En él se anotan las diferentes operaciones que se suceden en el día a día. Su formato es el siguiente:

## 4. Los libros contables

### **El libro diario**

#### ASIENTOS CONTABLES

1. Asiento Compra de Mercaderías / Prestación de Servicios

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

2a. Asiento de almacén (compra)

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

3. Asiento Venta de Mercaderías / Contratación de Servicios

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

2b. Asiento de almacén (Venta)

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

4. Fundación de una empresa



## 4. Los libros contables

### **El libro diario**

#### ASIENTOS CONTABLES

5. Asiento de gastos (cualquier cuenta grupo 6\*)

\*Excepciones:

## 4. Los libros contables

### **El libro diario**

#### ASIENTOS CONTABLES

6. Asiento de ingresos (cualquier cuenta grupo 7\*)

\*Excepciones:

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

8. Compra de mercaderías con obligación y/o con descuento

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

8. Venta de mercaderías con crédito y/o con descuento

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

9. Solicitud de préstamo

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

10. Pago de préstamo con interés

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

11. Amortización Inmovilizado Intangible

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

12. Amortización Inmovilizado material

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

13. Subvención

## 4. Los libros contables

**El libro diario**

ASIENTOS CONTABLES

14. Compra de acciones

## 4. Los libros contables

Realiza las anotaciones en el libro diario y en el mayor.

- 1) Pide un préstamo al Banco Herrero de 50.000 u.m., para la adquisición de inmovilizado. El banco les comunica que tienen que estudiar su petición.
- 2) Compra un ordenador para el negocio, cuyo importe es de 3.000 u.m. y programas informáticos por valor de 1.000. El pago se realiza la mitad al contado y la mitad a crédito en 4 cuotas semestrales.
- 3) Adquiere mobiliario de oficina por valor de 500 u.m. que se dejan a deber.
- 4) El banco Herrero le comunica que ha concedido el préstamo solicitado, ingresando en la cuenta corriente su importe de 50.000 u.m. y a devolver dentro de 2 años.
- 5) Se hace efectivo el primer pago del aplazamiento por la compra del equipo y programas informáticos.
- 6) Adquiere un vehículo por valor de 40.000 u.m. que se paga con el dinero del préstamo del Banco Herrero.
- 7) Compra mercaderías para comerciar, pagando 10.000 u.m. con talón bancario y 3.000 u.m. a crédito.
- 8) Adquiere acciones de Repsol, por valor de 8.000 u.m. como inversión a corto plazo.

## 5. Plan General de Contabilidad

Es la ley donde está recogida la forma en que las empresas deben llevar la contabilidad.

En ella aparecen formatos oficiales de balances, cuadro de cuentas, cuenta de pérdidas y ganancias, imputación de ingresos y gastos al patrimonio neto...





## 5. Plan General de Contabilidad

Esta ley es de 2007, y lo más importante de ella es el uso correcto de las diferentes cuentas.

RECUERDA IMPRIMIR EL CUADRO DE CUENTAS  
DEL ARCHIVO DE LA WEB.

### Actividad 3 Contabilidad I

# ¿Cuánto?



## **Actividad 3**

### **Contabilidad I**

Partiendo de la empresa que has creado en la Actividad 1.

## **Actividad 3**

### **Contabilidad I**

1. Realiza el asiento de prestación de servicios o de venta de una mercadería de tu empresa y explícalo.
2. Realiza una lista de todo el inventario necesario para el funcionamiento de tu empresa.
3. Traslada el inventario anteriormente definido al libro mayor de tu empresa.

## Actividad 3

### Contabilidad I

**ATENCIÓN:** Este trabajo os da libertad de poder tener más o menos elementos tanto materiales como organizativos en vuestra empresa.



Eso no significa que con realizar una cuenta en el libro mayor esté el ejercicio bien realizado.

## Actividad 3

### Contabilidad I

**ATENCIÓN:** Trabajos con un inventario insuficiente para la empresa serán calificados con suspenso.

DEBE	BANCOS (5720)	HABER
1000		200
250		100

# Requisitos

- Realizado a ordenador y en archivo PDF.
- Extensión mínima: 2 carillas, extensión máxima 6 carillas.
- **¡¡JUSTIFICADO!!**
- Fuente de letra: Arial, Tamaño: 12, Interlineado Sencillo.
- Las páginas deberán ir numeradas.
- Trabajos copiados contarán como no presentados.
- Deberá enviarse a [economiaflores@gmail.com](mailto:economiaflores@gmail.com) antes de las 23:59 del día determinado. Trabajos enviados fuera de fecha llevarán la calificación de no presentado.
- El archivo deberá llevar el nombre "Unidad\_Apellidosdelalumn@" por ejemplo si el alumno se llama Ricardo Ortega Pérez y va a entregar su trabajo de la unidad 2, el nombre del archivo debe ser "2\_OrtegaPerez"

Recuerda que trabajos que no cumplan el formato no serán evaluados.